

conselheiros para reconhecimento do espaço, em seguida abrir para um planejamento de visitas coordenadas com alunos, ONGs e moradores interessados, a fim de obter uma atividade de visita com objetivos e metas, trazendo um ponto de reflexão e trocas de conhecimento. Fica acordado a princípio uma primeira visita para uma sexta-feira a tarde, compatível com a agenda do Parque a cargo do diretor **João Póvoa**, optando por uma sexta-feira com situação climática favorável para se fazer uma caminhada pelas trilhas do parque. A sugestão do nome da ação como “piquenique” no Parque Córrego do Bispo, uma forma atrativa e leve para interagir com a natureza. **Alessandra** faz uma enquete com os presentes, indicando viabilidade para um agendamento de uma sexta-feira, à tarde, partindo do encontro na sede da subprefeitura às 13h, com previsão de retorno às 18h. Sem mais informes e sugestões a reunião é encerrada às 17h 45min.

**Ata da Décima Quinta Reunião Ordinária/2023 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 19 de outubro de 2023.**

#### Gestão biênio 2022/2023

##### Lista dos presentes:

##### Presidente Adjunto

Alessandra Silva

##### Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Daniel Teddy Espinoza Garcia - ausência justificada

##### Conselheiros Representantes do Governo

João Póvoa - SVMA

Jair Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

##### Convidados

Isabella Resende - PMSP - Casa Civil

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

**ATA:** No dia 19 de outubro de 2023 às 19h15min o **Presidente Adjunto Alessandra Silva**, dá abertura a 15ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2023, através da plataforma Teams, agradecendo a participação de todos e todas. Inicia pelo **item 1** sobre a aprovação da ATA da 14 Reunião Ordinária do CADES Regional STM. Por aclamação dos presentes e somada a manifestação de aprovação pelo grupo de whatsapp e e-mail, por unanimidade a ATA é aprovada. Segue para o **item 2**, sobre análise dos pontos das oficinas de construção do Plano de Educação Ambiental para a cidade de São Paulo, ocorrido no dia 05 de outubro no auditório da Subprefeitura, com presença de representantes da SVMA, Sub ST, PAVS. **Alessandra** solicita que **Jair** faça um breve resumo do encontro. **Jair** inicia que foi uma surpresa positiva da magnitude e potencial que o plano de Educação Ambiental pode fazer pela cidade, ao mesmo tempo uma sensação do quanto se pode articular a sociedade para que ocorra uma grande participação, tudo naquela semana criou dificuldades, até uma greve geral de transporte, além de ser em horário comercial. Mas mesmo assim seria preciso a partir destas dificuldades partir de uma temática de educação ambiental com algo mais, para ser mais atrativa, nesse sentido foi discutido no dia do encontro que nada melhor que somar à educação ambiental atividades de cultura e empreendedorismo sustentável, desta forma realizar um grande encontro com artistas, artesãos, líderes comunitários, estudantes, professores, educadores, moradores. Mas felizmente as atividades propostas aos presentes geraram possibilidades de fala e integração amplas, abrindo contatos e canais. Tudo parte da forma de atrair o participante, pois o título “educação ambiental” se apresenta muito amplo e dessa certa forma vago, desgastado, por isso a necessidade de injetar algo que instigue e desperte o interesse. Destacou que a metodologia aplicada pela SVMA nas oficinas para facilitar a participação foi muito bem-vista, sendo uma excelente ferramenta, ainda mais quando o total de número de pessoas é superior a viabilidade para manifestação de fala individual, a técnica utilizada por adesivos e cores acelera e organiza essas manifestações de todos. Um dos pontos levantados é a comparação e facilitador de uma atividade de educação ambiental para um público de crianças, que se manifestam de maneira intuitiva e livre em relação a um público adulto, não um adulto já engajado nas causas ambientais, mas um adulto com aversão ao assunto, que acredita que a arborização urbana é um problema, não uma solução, como vencer os preconceitos, as barreiras, como “educar”? Por isso a importância de tornar o assunto e as questões da educação ambiental permeáveis por outros caminhos, como da arte, a cultura. Em resumo, SVMA está aberta a participação de novas iniciativas, inovadoras e com possibilidades de abertura de novos modelos de

participação, dentro do desafio da conscientização da sociedade e governo. **Alessandra** abre para sugestões. **Beatriz** fala que não é possível abordar que não tem afinidade e tato com o assunto da mesma maneira devido a sua complexidade, por isso acredita que precisa quebrar o problema em porções menores, de forma que se aproximem da demanda daquela pessoa, daquela comunidade, para que seja um consenso, seguindo passo por passo, até chegar a uma consciência coletiva. Por esse motivo que problemas comunitários cuja demanda é comum a todos, já estabelecida nos processos de luta, como a moradia, sejam um facilitador, um aglutinador para atrair a participação, e aí sob o tema, aprofundar outros relativos como a produção do lixo, reciclagem, arborização, população em situação de rua, podendo dar um norte para os problemas, trazendo visibilidade. **Jair** aponta que vários assuntos que foram destacados como problemáticos da cidade vão ao encontro da fala da **Beatriz**, exemplo, descarte irregular do lixo, esclarecendo como os problemas estão interligados. **Jair** coloca que a proposta poderia ser tratada por bairro. **Thais** acredita que a temática poderia ser integrar aos outros conselhos representativos, isso tornaria as discussões mais amplas e participativas. **Alessandra** teme pela perda de fortalecimento dentro dos objetivos de cada conselho, pois existe uma orientação, uma vocação de cada conselho, pois cada solicitação do município possui um direcionamento oficial, que precisa atender um trâmite, para não gerar confusão. Um fortalecimento representativo do CADES com novas eleições é uma forma de assegurar engajamento numa efetiva e eficaz elaboração de propostas e soluções. **Jair** coloca que pelo que foi apresentado, não se trata de criar uma oficina para resolver problemas pontuais, mas sim utilizar a temática do problema para levantar a discussão da mudança de comportamento para o benefício do coletivo. **Beatriz**, sim, a temática como elemento de atrair para discussões, não esquecendo que as pessoas, com certeza, vão também querer resolver seus problemas por se tratar das demandas individuais. **Alessandra**, segue para o **item 3**, evento do dia 04 de outubro. **Jair** apresenta um resumo do encontro, referenciando ao núcleo norte da cidade, esclarecendo as pautas de governo e preparo da prefeitura frente as mudanças climáticas, apontando ações que mitigam ou revertam os malefícios das atividades humanas sobre o meio ambiente. São dezenas de grupos e links temáticos que podem e devem ser pesquisados para que se possa aprofundar nos temas. **Alessandra** segue para o **item 4**, do encontro de todos os CADES Regionais para os ODS, descreve que foi um encontro magnífico, agradecendo em especial ao **Elpidio**, a **Vera** e ao **Jair**, a **Rebeca** que se fizeram presentes em todas as atividades de plantio possibilitando a efetivação do planejamento proposto, parabéns a todos do CADES, como também a **Thioni** e ao **Davi**, também a **Isabella** e ao **João Póvoa** que viabilizou o primeiro plantio com a doação de mudas, muito obrigada. **Jair** também devolve o agradecimento em nome de todos à **Alessandra** por acreditar e dar espaço para iniciativas do conselho. **Alessandra**, agradece e segue para o item 5. **Jair** informa que será possível viabilizar um plantio para novembro, no momento a **Thioni** e o **Davi** estão fechando quais escolas manifestam interesse para em seguida passar para a Rebeca realizar as vistorias e fechar o agendamento, todo o possível será para que seja informado o local o quanto antes. **Alessandra** segue para o item final, informes. **Alessandra** pergunta se há alguma informação sobre eleições. **Jair** informa que há uma possibilidade que ocorra orientações de eleições no mês de novembro, mas só depois do edital que teremos todas as datas. **Beatriz** coloca a dúvida quando se encerra o mandato do grupo atual. **Jair** coloca que vai depender das datas do edital, até que novos eleitos assumam, o grupo atual segue com o mandato, foi assim que ocorreu anteriormente. **Alessandra** coloca se há uma agenda definida para a visita ao parque do Córrego do Bispo. **Jair** explica que vai depender das condições do clima, evitando a visita num dia de chuva. Há muitos feriados e previsões de chuvas intensas na cidade. A sugestão que se faça um agendamento bem próximo da data preferida, a fim de evitar ao máximo imprevistos ou condições de clima severas para chuvas. **João Póvoa** diz que está na espera quando desejarem. **Alessandra** agradece e sem mais informes e sugestões a reunião é encerrada às 19h 35min.

**Ata da Décima Sexta Reunião Ordinária/2023 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 30 de novembro de 2023.**

#### Gestão biênio 2022/2023

##### Lista dos presentes:

##### Presidente Adjunto

Alessandra Silva

##### Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda - ausência justificada

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Daniel Teddy Espinoza Garcia - ausência justificada

##### Conselheiros Representantes do Governo

João Póvoa - SVMA

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

##### Convidados

Rebeca Iricevolto - SVMA- DAU-3

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

**ATA:** No dia 30 de novembro de 2023 às 19h20min a **Presidente Adjunto Alessandra Silva**, dá abertura a 16ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2023, através da plataforma Teams, agradecendo a participação de todos e todas. Inicia pelo **item 1** sobre a aprovação da ATA da 15ª Reunião Ordinária do CADES Regional STM. Por aclamação dos presentes e somada a manifestação de aprovação pelo grupo de whatsapp e e-mail, por unanimidade a ATA é aprovada. Segue para o **item 2**, dúvidas sobre o edital de convocação para as eleições do CADES Regionais, **Alessandra** solicita que **Jair** apresente um resumo dos principais pontos do edital, informa que houve uma reunião com a SVMA ocorrida no último dia 24, destacando a necessidade de alcanças 50% ou mais de candidatas, a possibilidade de concorrer para até um terceiro mandato, com os respectivos cronograma, inscrição e votação totalmente online. **Thais** levanta a dúvida de uma reeleição diante da possibilidade de abrir espaço para novos conselheiros. **Jair** explica que a procura por candidatar-se nos CADES Regionais não é intensa, e que de forma alguma frente a esse cenário, a reeleição tira a oportunidade de outras pessoas. **Thais** responde que vai pensar em novamente em se candidatar em virtude da agenda de trabalho e estudos para 2024. **Jair** coloca a importância e oportunidade de somar ao CADES Regional as práticas que cada conselheiro desenvolve em trabalhos e estudos ligados as questões ambientais, é uma forma de somar conhecimento e sinergia. **Alessandra** afirma o quanto é importante todos ajudarem no convite de participação de candidatas e candidatos para o CADES. Passa para o **item 3** atualização do plantio nas escolas. **Rebeca** responde no chat por estar sem microfone, que o planejamento é em fevereiro, retomando o plantio para o mês de março de 2024, já com as escolas que afirmaram interesse, segundo o e-mail enviado pela **Thioni**. **Alessandra** passa para o **item 4**, informa que no dia 05 de dezembro haverá uma ação social junto com o Instituto Center Norte de serviços de revitalização, limpeza e conservação da Praça Maschiach Now. **Alessandra** solicita, aproveitando a presença da **Rebeca** e do **João Póvoa**, se há condições de conseguir para essa ação social o plantio de algumas mudas de árvores. **João Póvoa** se coloca a disposição para buscar algumas mudas de doação para plantio, pergunta para **Alessandra** como será a ação já que o local se encontra com barracas de moradores em situação de rua. **Alessandra** responde que haverá todo um esforço em buscar ajuda de órgãos que possam levar uma abordagem de acolhimento para estas pessoas, e que a ação é para levar melhores condições para a praça e para as pessoas que frequentam e se utilizam desse espaço. **Jair** apresenta imagens do local onde se verifica que há muitos espaços abertos em condições de receber o plantio de mudas de árvores, palmeiras. Coloca que além do plantio de mudas de árvores, uma outra opção ou até mesmo como complementação seria o plantio de mudas de orquídeas para serem fixadas nos troncos das árvores já existentes. **Alessandra** coloca como seria as alternativas para se conseguir mudas de orquídeas. **Jair** responde que o próprio Center Norte mantém ou manteve um viveiro de mudas de orquídeas. **Alessandra** vai verificar com os contatos do instituto se há esta possibilidade. **João Póvoa** pede a palavra para informar sobre a reunião da SVMA sobre todos os conselhos de meio ambiente, descreve a importância e aprofundamento dos temas, destacou que o índice de áreas verdes cresceu na cidade de São Paulo nesses últimos anos. Foi tratado várias questões sobre o plantio e a queda de árvores na cidade. Não tendo mais informes e sugestões, **Alessandra** agradece a presença de todos, a reunião é encerrada às 20h 10min.

**Ata da Décima Sétima Reunião Ordinária/2024 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 01 de fevereiro de 2024.**

#### Gestão biênio 2022/2023

##### Lista dos presentes:

##### Presidente

Sidney Doring Guerra

##### Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

##### Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior - ausência justificada

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Daniel Teddy Espinoza Garcia - ausência justificada

##### Conselheiros Representantes do Governo

Davi S. F. Martins - Secretária da Educação

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

#### Convidados

Rebeca Iricevolto - SVMA- DAU-3

Vanderli Rezende de Camargo - municípe

ATA: No dia 01 de fevereiro de 2024 às 19h15min o **Presidente Sidney Doring Guerra**, dá abertura a 16ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2023, através da plataforma Teams, agradecendo a participação de todos e todas, desejando um bom ano, dando continuidade e aprimoramento das atividades e ações, se colocando a disposição a todos(as) participantes do CADES Regional de Santana/Tucuruvi. O **presidente** passa a palavra para cada um dos presentes para se apresentarem e fazerem um breve resumo das suas funções como membros, bem como os convidados. Finalizada a apresentação, inicia pelo **item 1** sobre a aprovação da ATA da 16ª Reunião Ordinária do CADES Regional STM. Por aclamação dos presentes e somada a manifestação de aprovação pelo grupo de whatsapp e e-mail, por unanimidade a ATA da 16ª Reunião do CADES Regional STM é aprovada. Por questões de agenda dos participantes é proposto e aceito inverter os itens de pauta. Antecipando o **item 4**, o **presidente Sidney Guerra** passa a palavra para o **Jair** que passa a apresentar o histórico e a dinâmica do planejamento e a execução do plantio de mudas nativas em escolas públicas municipais. Explica que os conselheiros da SME, Thioni e Davi, realizam uma consulta ativa de quais escolas municipais se interessam em participar do plantio, assim que recebem as respostas enviam o contato das escolas para a Rebeca do DAU-3, da SVMA, que através de um planejamento de pelo menos 30 dias executa vistoria, análise das áreas verdes disponíveis e quais e quantas espécies de mudas de árvores nativas são adequadas no espaço. Finalizado o levantamento em comum acordo é agendado o plantio nas escolas, nas quais haverá acompanhamento para abertura dos berços para as mudas pelo DAU-3, com a participação direta dos estudantes no posicionamento da muda, adubação e terra para fixação, finalizando com a irrigação, toda a ação é acompanhada pelos conselheiros do CADES Regional STM que puderam comparecer, participando de forma ativa nas questões de educação ambiental. **Jair** passa a palavra para a **Rebeca** para explicar sobre o programa para o ano de 2024, a qual destaca os ótimos resultados alcançados e portanto a importância de seguir e ampliar para o presente ano, descreve que a participação do **Davi** e a **Thioni** na elaboração da listagem das escolas interessadas é a porta de entrada para o contato, vistoria e planejamento do plantio, funcionando de forma tranquila e efetiva. Assim que definida onde, quais e quantas mudas de árvores, é feito o agendamento em função da disponibilidade das equipes de plantio com a agenda da escola, em seguida é informado a todos participantes do CADES Regional para que se possa fazer o planejamento para participar da ação, colaborando na medida do possível do diálogo com os estudantes, em parceria com a **Thioni** e o **Davi** e demais professores e educadores da SME que acompanham a ação do plantio. **Presidente Sidney** pergunta quantas escolas são agendas por mês. **Rebeca** responde que como há um número limitado de mudas, em geral se pensa no número de 2 a 3 escolas por ação. **Jair** ressalta a importância de esclarecer que o plantio executado pelo DAU-3 é exclusivo para áreas públicas, mas que não se restringe às escolas, é muito maior o número de mudas destinados para calçadas e praças, sendo uma grande desafio aceitação dos municípes para o plantio na calçada em frente ao seu imóvel, sendo necessário um trabalho intenso de mudança de mentalidade, nesse aspecto entra essa ação com a crianças como um agente transformador, tanto no presente na transmissão de conhecimento aos pais, como no futuro, como uma nova geração focado na importância das questões ambientais. **Rebeca** disse que todo esse trabalho é dividido com 3 subprefeituras, sendo num mês destinado para o planejamento e o outro para plantio. **Beatriz** reforça uma proposta já feita da elaboração de uma listagem de municípes interessados em receber o plantio na calçada em frente ao lote. **Rebeca** disse que sim, mas ressalta a existência de um canal já utilizado o SP156, na qual o municípe manifesta o interesse e chega a lista até ela, mas toda divulgação e formas de adesão são bem vindas. **Jair** indica que uma das formas de expandir a parceria no plantio poderia ser a combinação da ação do plantio do DAU-3 nas áreas em estudo para futuros jardins de chuva, já que muitos deles podem ser projetados como núcleos arbóreos, capazes de ajudar na infiltração das águas de chuva. **Alessandra** relembra que é importante intensificar, como já foi feito no final do ano passado, o plantio de frutíferas com doação do Parque Córrego do Bispo em praças junto com um trabalho de limpeza e recuperação. O **presidente Sidney** disse que gostou muito das ações que pode contar com a estrutura da subprefeitura para ampliar e multiplicar, disse que traz já uma experiência de participação com o CADES da Vila Mariana, onde pode desenvolver muitos projetos em parceria de recuperação do meio ambiente, entre eles os jardins de chuva, com certeza contem com todo seu apoio e empenho. Os presentes agradecem o apoio manifestado. A palavra passa **Davi**, disse que para as escolas foi uma ação muito benéfica, como foi rico as crianças se apropriarem do momento e como foi ganho para os professores trabalharem o currículo escolar. A ideia do jardim de chuva vem ao encontro de iniciativas de levar os estudantes ao entorno da escola, no bairro, podendo ser um mecanismo eficiente de conscientização cidadã. Nesse momento o **presidente Sidney** precisa atender a agenda de outra reunião com a população, agradece toda a recepção e atenção dos presentes, reforçando a importância do trabalho coletivo e

apoio da Subprefeitura. Passa a condução da reunião para **Alessandra**, que trata do **item 2**, passando a explanação do encontro sobre o clima para **Jair**, que disse da necessidade de se fazer um breve resumo dos assuntos tratado, já que foram por volta de 4 horas de apresentação e discussões, **Jair** expõe que a SECLIMA foi uma secretaria criada sobre o clima e as mudanças climáticas, apresentando o site, muito rico em grupos comissões, diverso e com grande número de arquivos para baixar e consulta, mas que destaca que o tema mais apresentado foi os jardins de chuva, defendendo que não se trata de uma ferramenta única e capaz de trazer a solução total dos problemas, mas que faz diferença quando se alcança escala e mobilização dos órgãos e apoio dos moradores na cidade, é um processo que educa e ajuda a conscientização das questões do clima na cidade. Segue expondo decretos, legislação e adequação nas áreas urbanas, em locais que permitam e se adequem ao designar dos jardins de chuva. Sendo viável buscar parcerias para implantação e manutenção. **Beatriz** coloca o que leva uma empresa a se oferecer como parceiro. **Jair** coloca que existe o marketing, o benefício que a imagem da empresa recebe além de ser comum que as áreas escolhidas serem em frente a essas empresa, isso melhora o entorno da localização, passa pertencimento. **Beatriz** se coloca disponível para elaboração e participação de uma lista ativa de empresas que se mostrem interessadas, buscando apoio também de ONG's, OSCIP... **Alessandra** passa para o **item 3**, sobre incremento de jardins de chuva no território da Sub ST. **Jair** apresenta uma proposta preliminar de plano e cartilha, sendo um passo inicial para discussão e aprofundamento, aberto para participação desde essa fase de elaboração, apresenta de forma resumida a maioria das ferramentas de projeto que estão sendo executadas pelo mundo, sendo necessário aprofundamento e estudos mais precisos. **Alessandra** passa para o **item 5**, sobre inscrições das eleições. São informados e orientados as inscrições de novos conselheiros que estão ainda pendentes. Todas as dúvidas são esclarecidas e os novos prazos reforçados. **Alessandra** passa para o **item 6**, como primeiro ponto apresenta a proposta para a data da próxima reunião, passando a ser toda primeira quinta-feira do mês, no caso março, dia 07. Todos os presentes aprovam, ficando somente o aguardo e confirmação do agendamento do Subprefeito. Seguindo os informes, **Thais** coloca a disponibilidade de apresentar a proposta ao CADES e ao Subprefeito de uma gincana, dado seu trabalho já realizado com resíduos eletrônicos, em resumo, seria uma forma de participação de diversas escolas engajadas no recolhimento desses resíduos, na maioria recicláveis, mais que precisam de uma destinação específica, em geral com uma logística de retorno difícil e complexa, com isto estaríamos efetuando uma ação sustentável além de educacional, envolvendo a sociedade civil organizada, as escolas e os órgãos públicos. Todos os presentes apoiaram e indicaram possíveis parceiros para apoio, como apresentou a **Beatriz** indicando a Designer Week. São ainda discutidos, possíveis prazos, cronograma, coleta, **Thais** expõe que são 20 recicladores a princípio participante, um a Reciclo, zona leste, outra em Campinas. A ideia é construir junto com o CADES e a Subprefeitura, ajustando e aprimorando o que já vem sendo aplicado em outros bairros e outras cidades, unificando eventos e parcerias, como sugestão reforçar a data para o dia do meio ambiente, a semana do meio ambiente, ou como preparatório, o que fazer mais sentido. **Jair** coloca que há condições de apresentar, pelo experiência da **Thais**, um projeto com planos, cronograma e insumos necessários. **Alessandra** acha a ideia ótima, que podemos pensar no agendamento de uma reunião com o Subprefeito. Todos concordam, abrindo as possibilidades de somar com as demais atividades do CADES. **Alessandra**, pergunta a **Vanderli**, como é a sua primeira vez no CADES, se há alguma dúvida, alguma colocação. **Vanderli**, disse que gostou muito da reunião e quando puder gostaria de voltar. **Alessandra** disse que se sinta bem vinda. Não tendo mais informes e sugestões, **Alessandra** agradece a presença de todos, a reunião é **encerrada às 20h30min**.

Documento: [09997324](#) | Despacho deferido

São Paulo, 15 de março de 2023.

ATA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL (CPM) - DO SISTRITO DE SANTANA/TUCURUVI

#### ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL

Aos Dez dias do mês de Outubro de dois mil e vinte e três, às 19h40, foi realizada no Auditório da Subprefeitura de Santana / Tucuruvi, a Décima Primeira reunião ordinária do Conselho Participativo Municipal do distrito Santana / Tucuruvi

Conselheiro (a)s presentes : Lane Lee, Teddy Espinoza, Camila Patrício e Neuza

Interlocutor Victor Liberato

As pautas tratadas nesta reunião foram:

1) Eleição do novo Coordenador e Secretário do Conselho

Em votação escrita e secreta por todos os Conselheiros, por unanimidade absoluta foram escolhidos a Conselheira Lane como Coordenadora e o conselheiro Teddy como Secretário do Conselho para o período de 06 meses entre Outubro 2023 a Abril 2024.

Logo em seguida da eleição, a nova Coordenadora Lane deu início à reunião.

Camila fez uma resenha da sua gestão, indicou que no início o trabalho foi intenso, logo por motivos profissionais não teve mais

tempo para continuar com o mesmo ritmo. Indicou também que por causa da falta de tempo não foram assinadas 04 (Quatro) atas até a presente data, ressaltando que a ata de Setembro foi elaborada por ela.

Nesta gestão não foram lidas as atas para aprovação nas reuniões presenciais subsequentes.

2) Informes e questionamentos sobre os Projetos encaminhados pelo Conselho.

Sobre as Obras encaminhadas pelo Conselho Participativo Municipal CPM com uma verba de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais ) até a presente data, nunca tivemos uma resposta oficial por parte do Subprefeito João Neto, apesar do encaminhamento de um ofício do CPM.

O senhor João Santo manifestou que por todo esse silêncio e falta de respeito com a comunidade, deveria ser levada uma reclamação ao Ministério Público MP para termos uma resposta oficial e necessária desse valor concedido para todos os Conselhos Participativos Municipais da cidade de São Paulo pelo Prefeito Ricardo Nunes, sendo VERBA EXCLUSIVA destinada aos Conselhos.

Também teve questionamentos sobre o PLOA 2024, que de forma idêntica aos Projetos do Conselho, não tiveram nenhuma resposta oficial.

Eu, Teddy, questioneei sobre as reuniões do Grupo de Cidadania (Macro Região Norte), tendo Lane como conselheira suplente. Nunca fomos chamados a nenhuma reunião que o Subprefeito tinha conhecimento, o qual nunca comunicou ao Conselho para pudéssemos assistir presencialmente.

Várias pessoas presentes na reunião questionaram porque o CONSEG consegue levar muitas pessoas às reuniões de Rubens Lopes, que tem uma plateia cheia de pessoas participando e questionando sobre

todos os problemas que temos na região, afirmaram que Rubens sempre está atento a tudo que acontece nos bairros.

A senhora Vera da Comunidade Negra da Região (Ex - conselheira) fez uma reclamação enfática para Camila, que se comprometeu estar presente numa reunião aonde teriam uma resposta oficial por parte do Conselho de Santana, se poderia ajudar num evento preparado pela Comunidade Negra. Houve uma troca intensa de palavras entre Camila e a senhora Vera que cobrou respeito de Camila.

Um municípe presente cobrou sobre uma obra irregular na Rua Oceania, corte de mármore, se a empresa tem o alvará para executar esse tipo de serviço, ele indicou que enviaria o protocolo do 156 para o interlocutor Victor que estava presente na reunião, o mesmo se comprometeu a verificar essa reclamação e dar a resposta ao municípe.

Eu, Teddy também solicitei uma reposta OFICIAL, em ofício com papel timbrado da Subprefeitura assinado pelo Subprefeito João Neto.

Não havendo mais assuntos a serem discutidos, se deu por encerrada a reunião.

Coordenadora do CPM Lane Lee

Secretario do CPM Teddy Espinoza

#### UNIDADE TÉCNICA DE LICENCIAMENTO

Documento: [099979318](#) | **Comunique-se**

**6052.2022/0005340-9 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**

**Interessados:** COLEGIO SHEQUINA DE EDUCAÇÃO POR PRINCÍPIOS LTDA.

COMUNIQUE-SE:

Nos termos do artigo 16 parágrafos 1º e 2º do decreto 49.969/08, comunicar o interessado, a apresentar os documentos indicados abaixo no prazo de 30 (trinta) dias.

Os documentos poderão ser enviados por e-mail: [spstcomunique@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:spstcomunique@smsub.prefeitura.sp.gov.br), dentro do prazo de atendimento.

1-Formulário de requerimento, atualizado pela lei 16.642/17, totalmente preenchido e assinado pelo responsável técnico e pelo responsável pela atividade - (Anexo I da Portaria nº 17/SMSUB/2023);

2-Declaração quanto ao Atendimento dos Parâmetros de Incomodidade e Condições de Instalação e Manutenção da Regularidade da Edificação, atualizada pela lei 16.402/16, totalmente preenchida e assinada (pelo responsável pela atividade e responsável técnico) - (Anexo III da Portaria nº 17/SMSUB/2023);

3-Termo de Ciência quanto a obtenção do Cadastro Municipal de Vigilância Sanitária - CMVS (Anexo VII da Portaria 17/SMSUB/2023);